

**SOLICITUD AYUDAS ECONÓMICAS**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
CULTURA Y DEPORTE**

**DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS  
ARTES Y BIENES CULTURALES  
Y DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS**

**EJERCICIO 2024**



**ANEXO II**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**

1. Entidad solicitante

Archicofradía Sacramental del Santísimo Cristo de la Redención y Nuestra Señora de los Dolores

2. Título del proyecto

Mejora del equipamiento, mobiliario y red interna del Archivo Histórico

3. Presupuesto. Conceptos<sup>1</sup>:

Concepto	Detalle del concepto <sup>2</sup>	Coste
Equipamiento informático /digitalización	Escaner cenital, CZUR ET 24 PRO	675,21
	PC All in One HP 27cr0012ns	858,43
	Impresora HP Officejet Pro 9730	300,74
	Instalación red local	538,73
Mobiliario de archivo	ARMARIO TT 121X100 JGO PUERTAS 3H/100	638,00
	TT JUEGO LATERALES EMB 1149	89,00
	WORK UNO MESA F60 100X60 MARFIL	139,00
Materiales de conservación	Archivador A&M para documentos automontable (20 uds.)	151,60

4. Coste total del proyecto

Base: 3.390,71 21 % IVA: 712,05 TOTAL: 4.102,76

5. Cantidad solicitada<sup>3</sup>

2.871,93

Nombre Alejandro Cerezo Ortigosa representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente anexo.

En Málaga a 6 de junio de 2024

Fdo Alejandro Cerezo Ortigosa

Sr. Director General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes.

<sup>1</sup> En este cuadro se señalarán todos los gastos y costes previstos para la realización de la totalidad del proyecto.

<sup>2</sup> Se deberán adjuntar presupuestos solicitados.

<sup>3</sup> La cantidad que solicita no puede ser superior al 70% del coste total del proyecto. Máximo 10.000 €”.



**PRESUPUESTO N 00002202**

de Fecha 06/06/2024

**ENTORNO SOFT S.L.u.**

C/ Madre de Dios 35

MALAGA

29012 MALAGA

C.I.F. B-92259522

Tf 952217590

email

**Datos del Cliente**

**ARCHICOFRADIA SAC CRISTO REDENCION Y**

PASAJE DE NTRA. SRA. DE SAN JUAN 6

MALAGA

29005 MALAGA

Cod.Cli 001321

Vend	Nombr	Observaciones	Hoja
0	JOSE C. ALBALADEJO		1

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Dto	TOTAL
0	ESCANER CENTRAL CZUR ET 24 PRO	1,00	675,21	0,00	675,21
0	PC ALL IN ONE HP 27CR0012MS	1,00	858,43	0,00	858,43
0	IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 9730	1,00	300,74	0,00	300,74
0	INSTALACION DE RED LOCAL	1,00	538,73	0,00	538,73

BASE IMP.	%I.V.A.	Imp. I.V.A	%R.E	Imp. R.E.	TOTAL
2.373,11	21,0	498,35			<b>2.871,46</b>

**Ciiente:** 2398957

**CIF:** R2900705A

ARCHICOFRADA SACRAMENTAL DEL SANTISIMO CRISTO DE LA RE  
PASAJE NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES  
MÁLAGA , 29005 ES .  
CASTELLÓN, FEDERICO, 636557666--

**Fecha:** 06-06-2024

**Nº:** 2400008486

**Referencia:**

**Tienda:** 1005, FUENLABRADA

**Asesor:** 266 GALIANA, ESTEFANIA

**Email:** egaliana@ofiprix.com

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	DESCUENTO	IMPORTE
 TT10800028 ARMARIO TT 121X100 JGO PUERTAS 3H/100 CRISTAL ENCIMERA GRIS TORMENTA TRASERA ALUMINIO	1	862,00	25,99 %	638,00
 U2250036 TT JUEGO LATERALES EMB 1149 GRIS TORMENT	1	120,00	25,83 %	89,00
 WU0758 WORK UNO MESA F60 100X60 MARFIL	1	194,00	28,35 %	139,00
<b>Subtotal:</b>				<b>866,00</b>

**Forma de Pago:** Contado, 20% aceptación ppto. Resto antes entrega

**Cta. Corriente:** ES49 2100 0292 8702 0029 0391

Conforme: OFIPRIX, S.L.

Firma y/o sello cliente:



Acepto de forma expresa, las Condiciones Generales de Venta y Tratamiento de Datos

Personales adjuntas. Acepto envío comunicados comerciales  SÍ  NO

**Importe Total:** 866,00 €

Portes: 100,00 €

Base imponible: 966,00 €

Importe IVA (21%): 202,86 €

**Total Presupuesto(EUR): 1.168,86 €**

*Descuento Total Aplicado:* 26.36 %

**Observaciones generales:**

*Imágenes orientativas, el color y las especificaciones técnicas de cada artículo se encuentran en la descripción del producto*

La aceptación de cualquier pedido realizado por el cliente a Ofiprix, S.L. (en adelante Ofiprix) está condicionada a la aceptación de los siguientes términos y condiciones:

#### 1. TRANSPORTE Y MONTAJE

El transporte y montaje son gratuitos en un radio de 35 Km alrededor de cualquiera de los puntos de venta oficiales de Ofiprix, relacionados en el catálogo vigente. El importe mínimo de compra a los efectos de disponer de transporte y montaje gratuito es de 200,00 €.

#### 2. TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD

Las mercancías entregadas al cliente son propiedad de la sociedad Ofiprix hasta que se haya realizado el pago completo y por todos los conceptos del importe de las mismas.

#### 3. PRECIOS Y FORMA DE PAGO

Los precios indicados en los catálogos vigentes, así como en los presupuestos, son precios netos sin IVA a los que deben añadirse los gastos de transporte, para aquellas entregas que no cumplan lo especificado en el punto 1. La entrega y montaje de la mercancía será realizada siempre por parte de Ofiprix a través de su equipo de montadores. Ésta se realizará siempre con posterioridad a la satisfacción, por parte del cliente, del importe total del producto, según las siguientes formas de pago:

- A) Mediante Tarjeta de crédito en una de nuestras tiendas o llamando a nuestro departamento de contabilidad.
- B) Pago mediante cheque conformado que deberá entregarse al montador antes de que éste realice el montaje de los productos que así lo requieran, o antes de que deposite los productos que no requieren montaje en las instalaciones indicadas por el cliente.
- C) Transferencia o Ingreso bancario, indicando el número de cliente que figura en el dorso de este documento. El comprobante de pago debe ser enviado al comercial de Ofiprix antes de la entrega, y/o entregado al montador de Ofiprix el mismo día de la entrega y/o montaje.

cualquier otra forma de pago deberá ser autorizada por Ofiprix quedando constancia de ella en la parte anterior del pedido, en la casilla Forma de pago, y deberá ser firmada por el comercial que realice la venta.

#### 4. PLAZO DE ENTREGA

La fecha de entrega prevista se pactará con el cliente antes de la confirmación del pedido. Una vez pactada la entrega prevista y confirmado el pedido, Ofiprix se reserva el derecho a realizar dicha entrega durante los siete días hábiles siguientes a la fecha pactada. En estos casos, se contactará con el cliente para indicarle la fecha de entrega definitiva.

#### 5. MODIFICACIONES

Ofiprix se reserva el derecho de modificar, sin previo aviso, sus productos en aras a la mejora de la calidad. Los precios son válidos hasta la aparición del siguiente catálogo.

#### 6. GARANTÍA LEGAL

Todos los productos de Ofiprix suministrados en el territorio nacional español, que sean destinados a personas que tengan la consideración legal de consumidores y usuarios, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios, gozan de una garantía por falta de conformidad de 36 meses a contar desde la fecha de entrega del producto.

En caso de falta de conformidad, Ofiprix se compromete a llevar a cabo las medidas correctoras oportunas de forma gratuita, y de esta forma, se compromete a reparar el artículo, o en caso de que no fuera posible, reemplazarlo por uno nuevo del mismo modelo, o si no fuera posible, uno similar. Una vez analizada la disconformidad, Ofiprix decidirá qué tipo de medidas correctoras llevará a cabo (reparación o reposición) para dar cumplimiento a la presente garantía.

La garantía será válida siempre y cuando los muebles se hayan utilizado en un ambiente de oficinas o similar, hayan sido destinados a un uso adecuado y hayan recibido un trato correcto. Se excluyen de la presente garantía la sustitución de componentes perecederos y/o sustitución de componentes sometidos a desgastes habitual por uso, tales como ruedas, tejidos, herrajes, lamas, hidráulicos, mandos, elementos electrónicos, pistones, tornillos y componentes similares.

En el supuesto en el que la no conformidad se manifieste después de los 24 primeros meses y hasta los 36 meses desde la fecha de entrega, la persona consumidora y usuaria deberá acreditar que el defecto proviene de origen y que éste no se debe a un mal uso o al desgaste habitual por el mero paso del tiempo.

#### 7. RECLAMACIONES

En caso de reclamaciones, con independencia del motivo que las genere, el cliente debe conservar la mercancía. Deberá ponerse en contacto con el Departamento de Atención al Cliente de Ofiprix, contactando en el teléfono 900 900 750, y formulando la pertinente reclamación en los tres días siguientes a la fecha de entrega de la mercancía o de la manifestación de la no conformidad. La reclamación será debidamente atendida siempre y cuando corresponda con el producto relacionado en su documento de compra y así se acredite ante Ofiprix. El plazo de la resolución será prioritario y obedecerá a la recepción del género de cambio o reparado. La resolución de la reclamación no generará ningún coste adicional para el cliente.

#### 8. CAMBIOS Y DEVOLUCIONES

En atención a la naturaleza de los productos suministrados, no se admiten cambios ni devoluciones con excepción del derecho de desistimiento que corresponde a la persona que tenga la consideración legal de consumidor o usuario en aquellos supuestos de compra online. En dicho caso, el consumidor o usuario podrá desistir de la compra online en el término de 14 días desde la recepción del producto con excepción de que se trate de un producto fabricado expresamente, en cuyo caso no cabrá el desistimiento. Para ejercitar el derecho de desistimiento, el consumidor/usuario deberá dirigirse a [ofiprix@ofiprix.com](mailto:ofiprix@ofiprix.com) comunicando su intención de desistir del contrato de compraventa del producto. Todos los productos devueltos en el ejercicio del derecho de desistimiento deberán conservar perfectamente su embalaje original en perfecto estado. En el plazo máximo de 14 días desde la recepción del bien por parte de OFIPRIX, y una vez verificado el estado del producto devuelto, OFIPRIX procederá a la devolución del importe de la compra realizada, que se realizará únicamente mediante transferencia bancaria.

#### 9. MOBILIARIO SUSTITUIDO

La compra y entrega de cualquier producto a Ofiprix no implica la recogida, desmontaje y/o retirada de cualquier otro mobiliario antiguo propiedad del cliente. Dicha recogida, desmontaje y/o retirada, se realizará únicamente bajo pedido expreso en tal sentido a Ofiprix y previa aprobación y abono del presupuesto realizado tal efecto.

#### 10. ANULACIÓN DE PEDIDOS

Los pedidos realizados no podrán ser anulados por el cliente salvo aprobación expresa por parte de Ofiprix. En caso de anulación, Ofiprix se reserva el derecho a cargar los costes de cancelación al cliente, incluyendo, en especial, los desembolsos ya efectuados y los compromisos de Ofiprix asumidos en virtud del pedido cancelado, junto a los demás daños y perjuicios exigibles. De igual modo, en caso de exigir anulación de dicho pedido por parte de Ofiprix, ésta se obliga a abonar al comprador la cantidad equivalente a la inicialmente satisfecha por el cliente para dicho pedido.

En el caso de tener que realizar una devolución de importes abonados por el cliente, esta se realizará únicamente mediante transferencia bancaria en un plazo máximo de 14 días desde la aceptación de la devolución por parte de OFIPRIX.

#### 11. PERIODO DE VALIDEZ DE OFERTAS

El periodo de validez de las ofertas será de 30 días.

#### 12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La firma del cliente consignada en el Pedido adjunto implica conformidad plena con los anteriores términos y condiciones generales de venta.

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos personales serán tratados por Ofiprix, S.L. únicamente para la gestión contractual de nuestros clientes. En el caso de que haya manifestado expresamente su consentimiento expreso a la recepción de comunicaciones comerciales, Ofiprix, S.L. utilizará sus datos de contacto para enviarle novedades sobre nuestros productos y servicios.

En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos en las condiciones que previstas en la normativa de protección de datos de carácter personal aplicable. Para ello, puede hacernos llegar su petición por correo postal a Ofiprix, S.L. - Ref. Protección de datos - Ctra. Barcelona, 34-40, Ronda Sur, 1-13, 08210, Barberà del Vallés (Barcelona), o bien ejercitar sus derechos por correo electrónico a la dirección [lopd@ofiprix.com](mailto:lopd@ofiprix.com) - Ref. Protección de datos (acreditando debidamente su identidad).

## Presupuesto nº 1130402

Fecha: 06/06/2024

Nº cliente: 00011920

S: MAITA

Archicofradía los Dolores de S Juan Archivo Histórico

Ps. Nuestra Sra Dolores de S.Juan,6

29005 Málaga

Málaga

R2900705A

Código	Cant.	Descripción	Precio	Importe
408862	20	Archivador A&M para documentos automontable fabricado con cartón de conservación coarrugado Premier™ E-Flute de 1.8 mm, color gris exterior / blanco interior, pH 7.5 - 9.5 con reserva alcalina, conforme ISO 9706 y P.A.T. Photographic Activity Test ISO 18916. Medidas interiores 333 L x 130 W x 245 H mm. Medidas exteriores 350L x 135W x 250H mm. Con portaetiquetas Instrucciones: <a href="http://www.arteymemoria.com/esp/ab8.html">http://www.arteymemoria.com/esp/ab8.html</a>	7,080	141,60
999999	1	Transporte y embalaje	10,000	10,00

Base	151,60	IVA21,00	31,84	Total €	183,44
------	--------	----------	-------	---------	--------

Transporte y embalaje: Incluido

Plazo de entrega:

Forma de Pago: Transferencia bancaria

Nº Cuenta: BANKINTER - ES31 0128 0522 3501 0003 3665



De conformidad con lo que establece la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de ARTE Y MEMORIA, S.L. con la finalidad de poder remitirle la correspondiente factura. En cumplimiento con la normativa vigente, ARTE Y MEMORIA, S.L. informa que sus datos serán conservados durante el periodo legalmente establecido. Con la presente cláusula queda informado que sus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: administraciones públicas y a todas aquellas entidades con las que sea necesaria la comunicación con la finalidad de cumplir con la prestación del servicio anteriormente mencionado. El hecho de no facilitar los datos a las entidades mencionadas, implica que no se pueda cumplir con la prestación de los servicios. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, supresión, portabilidad u oposición/revocación, en los términos que establece la normativa vigente en materia de protección de datos, dirigiendo su petición a través de correo electrónico a [administracio@arteymemoria.com](mailto:administracio@arteymemoria.com). A su vez la informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de ARTE Y MEMORIA, S.L., dirigiéndose por escrito a la dirección de correo electrónico [dpo.cliente@conversia.es](mailto:dpo.cliente@conversia.es) o al teléfono 872987665. Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.



## ANEXO I MEMORIA DEL PROYECTO

### 1. Entidad solicitante

Archicofradía Sacramental del Santísimo Cristo de la Redención y Nuestra Señora de los Dolores

### 2. Título del proyecto

Mejora del equipamiento, mobiliario y red interna del Archivo Histórico

### 3. Objetivo general del proyecto

Renovar equipamiento informático obsoleto y de la red de área local.  
Mejorar las condiciones de trabajo en el área reservada  
Renovar cajas de depósito definitivo

### 4. Datos de las adquisiciones.

Equipamiento informático /digitalización	Especifique concepto, características del modelo y número. <sup>1</sup>	Escaner cenital, CZUR ET 24 PRO PC All in One HP 27cr0012ns Impresora HP Officejet Pro 9730 Instalación red local
Mobiliario de archivo	Ídem anterior	ARMARIO TT 121X100 JGO PUERTAS 3H/100 TT JUEGO LATERALES EMB 1149 WORK UNO MESA F60 100X60 MARFIL
Materiales de conservación	Ídem anterior	Archivador A&M para documentos automontable (20 uds.)
Bienes fungibles	Ídem anterior	
Impacto en la	¿De qué manera incide esta adquisición en la	

<sup>1</sup> Requerimiento de escáner:

Cenital. Resolución óptica (no interpolada) de 300 dpi. Formato de salida Tiff (no JPG convertible en TIFF). Modo color RGB. Digitalización sobre documento 1:1.

Escáner plano con sublimación o escáner para fotografías y negativos. Formato de salida TIFF simple. Resolución óptica de 2400 dpi (mínimo).



mejora del servicio	mejora del servicio que presta el archivo?	En la optimización de las labores de descripción y digitalización de los fondos
Impacto en las condiciones de conservación de los documentos	¿De qué manera incide en las condiciones de conservación de la documentación?	De manera muy positiva al mejorarse la calidad de los materiales para la conservación preventiva

5. Descripción detallada del proyecto (extensión máxima 2 páginas):

El Archivo Histórico de la Archicofradía Sacramental del Santísimo Cristo de la Redención y Nuestra Señora de los Dolores de Málaga, es uno de los escasos corpus documentales de cofradías de Pasión que sobrevivió a los sucesos acaecidos en la ciudad durante la República y la Guerra Civil. Desde el año 2006 se ha venido trabajando en la descripción de sus fondos documentales, en la restauración y las condiciones de conservación, en diversas actuaciones de difusión (exposiciones, publicación de facsímiles, el documento del mes...) y en la digitalización y puesta a disposición de los fondos a todos los interesados por medio de una página web.

Para llevar a cabo estas funciones, el Archivo necesita renovar su equipamiento informático y la red local de nuestras instalaciones, incorporar algunas piezas de mobiliario más funcional, que venga a sustituir otras muy deterioradas, y por último, incorporar cajas nuevas que sean óptimas para el depósito de la documentación.

Nombre... Alejandro Cerezo Ortigosa .....representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente anexo.

En... Málaga ..... a 6 ..... de junio ..... de 2024

Fdo... Alejandro Cerezo Ortigosa .....

Sr. Director General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes.



**ANEXO III**  
**MEMORIA DE SERVICIOS QUE PRESTA EL ARCHIVO**  
**Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLA**

1. Entidad solicitante

Archicofradía Sacramental del Santísimo Cristo de la Redención y Nuestra Señora de los Dolores

2. Título del proyecto

Dotación y mejora del equipamiento informático del Archivo Histórico de la Archicofradía

3. Datos identificativos del archivo

Titularidad	Privado de uso público
Localización y dirección	Pasaje de Nuestra Señora de los Dolores de San Juan, 6. 29005-Málaga
Estructura administrativa. Persona de contacto.	Federico Castellón Serrano. Director-responsable

4. Datos descriptivos de sus fondos documentales

Fecha y breve reseña de la creación (máximo 250 palabras)	El Archivo de Dolores de San Juan está compuesto por diferentes fondos. Por un lado los procedentes de las dos Hermandades originarias (Sacramental, fundada en 1487, y Dolores, hermandad independiente desde 1675), cuyos Archivos no se unieron en uno solo al menos hasta 1801. Por otro lado hay otros tres fondos correspondientes a otras hermandades de la Parroquia de San Juan de Málaga: la Hermandad del Santo Rosario, la Congregación de Alumbrado y Vela al Santísimo Sacramento y la Hermandad de Ánimas, a los que se añade el fondo del artista Cristóbal Velasco Cobos.
Volumen y fondos documentales que contiene (relación somera)	Libros de regla y estatutos, libros de cuentas, libros de actas, libros de misas y entierros, carpetas de recibos, escrituras de propiedades, convocatorias de cultos, bocetos de enseres y patrimonio, planos, partituras musicales, directorios litúrgicos, bulas y privilegios...
Instrumentos de descripción existentes.	Acceso al Catálogo del Archivo: <a href="https://archivodoloresdesanjuan.com/index.php/catalogo-del-archivo-historico">https://archivodoloresdesanjuan.com/index.php/catalogo-del-archivo-historico</a>
Procesos archivísticos informatizados o en línea.	Los fondos documentales del Archivo Histórico de la Archicofradía están digitalizados y puestos a disposición de los interesados en una web específica desarrollada con Atom. Acceso a la web: <a href="https://archivodoloresdesanjuan.com">https://archivodoloresdesanjuan.com</a>
Condiciones de	Adecuadas

los depósitos.	
----------------	--

## 5. Servicios del archivo

Sala de investigadores. Nº de puestos y condiciones de acceso y consulta.	Sala de Investigadores con 6 puestos de consulta El Archivo es de acceso libre en horario de 10:30 a 13:00 y de 18:00 a 20:00, los miércoles. De 10:30 a 13:00 los sábados. Cerrado festivos, del 22 de diciembre al 8 de enero y del 1 de julio al 1 de septiembre.
Servicio de información a usuarios.	Presencial en el horario del Archivo, telefónico y por correo electrónico
Servicio de reproducción de documentos. Condiciones de uso.	Existe servicio de reproducción de documentos, sujeto a petición y presupuesto previo.
Biblioteca auxiliar. Condiciones de uso	La biblioteca auxiliar se encuentra en proceso de catalogación. Uso presencial sin préstamos.

## 6. Mejoras y necesidades del archivo

Indique las carencias y los planes de mejora del archivo	<p>Instalación de una puerta cortafuegos para mejorar la seguridad de los depósitos.</p> <p>Realización de obra menor para la mejora y ampliación de la instalación</p> <p>Mejora de la instalación de red local del Archivo</p> <p>Catalogación de la Biblioteca Auxiliar</p>
--	--

## 7. Actividades organizadas por el archivo (últimos dos años)

El documento del mes:	<p>Su objetivo es la difusión de nuestros documentos más significativos, comentados mes a mes por distintos especialistas y hermanos de la Archicofradía, utilizando como medio de difusión las redes sociales de la Hermandad.</p> <p>Acceso al recurso: <a href="https://doloresdesanjuan.es/documento-del-mes/">https://doloresdesanjuan.es/documento-del-mes/</a></p>
Exposiciones Temporales	<p>A lo largo de los años el Archivo ha organizado varias exposiciones de sus fondos. Por ceñirnos a los últimos dos años citamos la dedicada a exponer la obra gráfica existente del artista malagueño Fernando Prini Betés, celebrada en Ámbito Cultural de El Corte Inglés del 3 de marzo al 5 de abril de 2023.</p> <p>Acceso al recurso: <a href="https://archivodoloresdesanjuan.com/index.php/catalogo-exposicion-fernando-prini">https://archivodoloresdesanjuan.com/index.php/catalogo-exposicion-fernando-prini</a></p>

Nombre.....Alejandro Cerezo Ortigosa.....representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente anexo.

En.....Málaga.....a.....3.....de.....junio.....de.....2024

Fdo.....Alejandro Cerezo Ortigosa.....

Sr. Director General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes.